事 業 報 告

第 5 期

自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日

社会福祉法人幸星会

1. 事業の実施状況

①法人

年月日	内容		
令和2年4月1日	・辞令交付(異動人事:介護支援専門員兼介護副主任兼総務事務兼さ		
	くらユニットリーダー任命、前ユニットリーダー解任、ユニット異		
	動)		
	・内部研修 急変時の初期対応 (6つの症状) 職員 4名参加		
令和2年4月8日	福岡県共同募金会 寄付金受入		
令和2年4月10日	職員採用:介護福祉士1名		
令和2年4月16日	辞令交付(昇格人事:統括主任、主任生活相談員、あじさいユニット		
	リーダー任命)		
令和2年4月17日	受電設備点検(浦井電気管理事務所)		
令和2年4月24日	内部研修 トランスファーについての勉強会実技編 2 職員 7 名参加		
令和2年4月25日	・社有車車検(福岡 581 は 1344)		
	・e ラーニングによる職員研修開始 (受講期間: R2.4.25~R3.3.31 必		
	須研修 12 項目に加え、介護福祉士受験対策 (講義)、介護支援専門		
	員(ケアマネ)受験対策、その他、キャリアパスや処遇改善手当の		
	支給要件を満たしている。(株) メディパスアカデミー)		
令和2年4月29日	空調機フロン設備点検(星光ビル管理(株))		
令和2年5月1日	新型コロナウィルス感染症対策会議開催		
令和2年5月8日	福岡県共同募金会 寄付金受入		
令和2年5月13日	厨房グリストラップ清掃(星光ビル管理(株))		
令和2年5月14日	令和2年度社会福祉法人幸星会監事監査 本社		
令和2年5月19日	地下水PH調整剤薬液注入装置購入((株)大蔵機械)		
令和2年5月27日	特別養護老人ホーム次郎丸の里 第 11 回入所判定会議		
令和2年5月28日	・令和2年度第1回理事会 本社		
	・職員採用:管理栄養士1名		
令和2年6月3日	浴槽水水質検査(星光ビル管理(株))		
令和2年6月8日	福岡県共同募金会 寄付金受入		
令和2年6月11日	衛生管理委員会 (産業医野尻先生出席:利用者が急にお亡くなりにな		
	られた場合の心のケア・グリーフケアについて)		
令和2年6月11日~12日	定期清掃(外観、2FEVホール、ユニット共用部床ワックス、プラザ		
	床ワックス、医務室床ワックス、玄関ガラス清掃、共用部エアコンフ		
	ィルター清掃、エントランス床ワックス、星光ビル管理(株))		

令和2年6月15日	・令和2年度福岡県集団指導(今年度はコロナウィルス感染症の為、
月和2年0月15日	呼出し指導を控えオンラインによる資料受け取り並びに確認報告の
	み行う)
	^^1] ブ/ ・内部研修 令和 2 年度事故予防研修 職員 8 名参加(事故の統計と
	分析 H31.4~R2.3月)
令和2年6月16日	辞令交付(昇格人事:さくらユニットリーダー任命、前ユニットリー
7742年0月10日	が一解任)
令和2年6月17日	避難・消火訓練
令和 2 年 6 月 18 日	令和2年度第1回評議員会 本社
令和2年6月19日	・防除作業 害虫定期駆除、厨房、医務室、トイレ、プラザ、流し、
	洗濯室・汚物処理室、ごみ置き場、グリストラップ(星光ビル管理
	(株))
	・内部研修 トランスファーについての勉強会実技編3 職員3名参
	加
令和2年6月24日	・貯水槽清掃(星光ビル管理(株))
	・厨房機器年間保守契約((株)ホシザキ)
令和2年6月25日	·介護職員等特定処遇改善加算手当Ⅱ支給開始
	・福岡市高齢者・障害者介護従事職員特別給付金の受領に伴う職員へ
	の分配(福岡市高齢社会部事業者指導課)
令和2年6月27日	浴槽水質検査(星光ビル管理(株))
令和2年6月28日	エレベーター点検(星光ビル管理(株))
令和2年7月1日	・介護ソフト年間保守契約(大栄電通(株))
	・井水処理業者見直し変更(株)大蔵機械→(アクア技研)
	・ホームページドメイン管理・サーバー保守契約・運用開始
	((有)ニッチエンジニアリング)
	・職員採用:正看護師1名
令和2年7月8日	福岡県共同募金会 寄付金受入
令和2年7月9日	衛生管理委員会 (産業医野尻先生出席:熱中症について)
令和2年7月12日	防除作業(害虫定期駆除)厨房、医務室、トイレ、プラザ、流し、洗
	濯室・汚物処理室、ごみ置き場、グリストラップ(星光ビル管理
	(株))
	厨房グリストラップ清掃(星光ビル管理(株))
令和2年7月14日	(Lange)
令和 2 年 7 月 14 日 令和 2 年 7 月 16 日	・辞令交付(異動人事:ユニットリーダー異動ひまわり→あじさい
	・辞令交付(異動人事:ユニットリーダー異動ひまわり→あじさい

	・理事会・評議員会へ書面による決議の省略を行なう
令和2年7月28日	空調機フロン設備点検(星光ビル管理(株))
令和2年8月5日	福岡県共同募金会 寄付金受入
令和2年8月10日	職員採用:機能訓練指導員1名、辞令交付(異動人事:採用に伴い常
	- 勤配置となったため、前機能訓練指導員兼務を解任する。)
令和2年8月17日	令和 2 年度両立支援助成金受領(新型コロナウィルス感染症小学校休
	業等対応コース 福岡労働局)
令和2年8月20日	エレベーター点検(星光ビル管理(株))
令和2年8月26日	防除作業 害虫定期駆除、厨房、医務室、トイレ、プラザ、流し、洗
	濯室・汚物処理室、ごみ置き場、グリストラップ(星光ビル管理
	(株))
令和2年8月27日	・職員採用:准看護師1名、介護福祉士1名
	・井水水質改善工事・機器設置工事 9/1 まで開始(アクア技研)
令和2年9月1日	井水水質改善工事完了(腐食防止剤注入装置・ブロアーポンプ設置工
	事 アクア技研)
令和2年9月9日	福岡県共同募金会 寄付金受入
令和2年9月10日	衛生管理委員会(産業医野尻先生出席:メンタルヘルスチェックとへ
	ルスケアについて)
令和2年9月11日	厨房グリストラップ清掃(星光ビル管理(株))
令和2年9月16日	辞令交付(衛生管理者兼メンタルヘルス推進担当者1名任命)
令和2年9月17日	令和2年度敬老会(今年は新型コロナウィルス感染症対策のため、合
	同開催を行わず、各ユニットを持ち回りで開催し、今年度は卒寿2名、
	白寿1名、米寿1名を迎えられた入居者に対し感謝状・記念品を贈呈。)
令和2年10月1日	職員採用:介護福祉士1名
令和2年10月5日	・職員の法令遵守のための目安箱設置「不適切ケアに対する職員から
	の意見収集」
	・外部研修 ノーリフティングケア導入研修会(統括主任・主任生活
	相談員の 2 名受講 講師福岡県・特定非営利活動法人 NPO 福祉用具
	ネット アクロス福岡)
令和2年10月7日	福岡県共同募金会 寄付金受入
令和2年10月8日	衛生管理委員会(産業医野尻先生出席:令和2年度職員ストレスチェ
	ックについて)
令和2年10月13日~11月26	職員定期健康診断実施(特定業務従事者健診・法定健診:対象職員 44
日	名)
令和2年10月14日	受変電設備定期点検(浦井電気管理事務所)
令和2年10月16日	職員採用:介護福祉士1名

令和2年10月19日	空調機フロン設備点検(星光ビル管理(株))
令和2年10月21日	・防除作業(害虫定期駆除)厨房、医務室、トイレ、プラザ、流し、
	洗濯室・汚物処理室、ごみ置き場、グリストラップ(星光ビル管理
	(株))
	・職員オンライン研修(褥瘡予防に配慮した排泄ケア 介護職員3名
	受講 講師ユニ・チャーム (株))
令和2年10月26日	外部研修 福岡県高齢者権利擁護等推進研修 看護実務者研修(正看
	護師1名受講 講師 社)福岡県堺福祉協議会 クローバープラザ東
	5 階 508 研修室)
令和2年11月2日~30日	職員インフルエンザ予防接種職員補助実施(対象者 42 名)
令和2年11月3日	職員採用:介護福祉士1名
令和2年11月5日	職員採用:介護福祉士1名
令和2年11月9日	・外部研修 令和2年度福岡県喀痰吸引等研修講師養成課程(正看護
	師1名受講 講師麻生教育サービス(株)リファレンス駅東ビル)
	·福岡県共同募金会 寄付金受入
令和2年11月10日	外部研修 ケアマネジャーのためのファシリテーション研修(介護支
	援専門員1名受講 講師 福岡県社会福祉協議会 クローバープラザ
	東 5 階 508 研修室)
令和2年11月12日	・厨房グリストラップ清掃(星光ビル管理(株))
	・衛生管理委員会(産業医野尻先生出席:コロナウィルス感染症対
	策、インフルエンザ等感染症の予防、目安箱の状況について)
	・福岡市医療関係者に対する特別給付金の受領に伴う職員への分配
	(福岡市特別給付金事務局)
令和2年11月13日	入居者法定健診実施(結核予防法:入居者 51 名実施)
令和2年11月18日	特別養護老人ホーム次郎丸の里 第12回入所判定会議
令和2年11月17日~19日	定期清掃(外観、2FEVホール、ユニット共用部床ワックス、プラザ
	床ワックス、医務室床ワックス、玄関ガラス清掃、共用部エアコンフ
	ィルター清掃、エントランス床ワックス(星光ビル管理(株))
令和2年11月27日	・エレベーター点検(星光ビル管理(株))
	・総合訓練(消火・通報、避難誘導訓練を連携して行う)
令和2年12月1日	職員採用:介護福祉士1名
令和2年12月2日	第23回介護支援専門員実務研修受講試験(1名合格)
令和2年12月3日	・消防設備点検
	・特定建築物定期検査 防火設備・建築設備(エス・ジー防災設備)
令和2年12月4日	令和2年度両立支援助成金受領(新型コロナウィルス感染症小学校休
	業等対応コース 福岡労働局)

令和2年12月9日	福岡県共同募金会 寄付金受入
令和2年12月13日	次郎丸四丁目地区子供会廃品回収参加
令和2年12月15日	受変電設備定期点検(浦井電気管理事務所)
令和2年12月16日	浴槽水検査(星光ビル管理(株))、辞令交付(法令遵守責任者任命1
	名、法令遵守担当者2名任命)
令和2年12月16日	訪問歯科研修(こすもす・すみれユニット職員参加)アンブル歯科
令和2年12月18日	幸星会コンプライアンス基本方針発令
令和2年12月19日	防除作業、害虫定期駆除、厨房、医務室、トイレ、プラザ、流し、洗
	濯室・汚物処理室、ごみ置き場、グリストラップ(星光ビル管理
	(株))
令和2年12月25日	浴槽水質検査(星光ビル管理(株))
令和3年1月1日	九州電力から新電力(株)エネットに契約一本化した電力供給開始
令和3年1月6日	・職員採用:正看護師1名
	·福岡県共同募金会 寄付金受入
令和3年1月14日	職員採用:介護職員1名
令和3年1月16日	・辞令交付(交代人事:看護部副主任→産休・育休に伴い部署内で異
	動、ゆりユニットリーダー解任及び新リーダー任命、さくらユニッ
	トリーダー退職に伴い新リーダー任命)
令和3年1月17日	職員オンライン研修(要介護者の誤嚥性肺炎予防の為の口腔ケアと食
	生活のポイント 介護職員3名受講:講師(株)大塚製薬工場 プラ
	ザ次郎丸)
令和3年1月20日	外部研修(福岡市認知症ケア研修 ユニットリーダー1 名受講:講師
	御所ヶ谷ホームクリニック 佐々木健介氏、いちょうの杜グループ
	堀江桃子氏 福岡市市民福祉プラザ)
令和3年1月21日	介護福祉士実務者研修説明会:プラザ次郎丸にて開催(6名参加:
	(株) 日建学院)
令和3年1月25日	特定求職者雇用開発助成金第一期支給申請(1名分 福岡労働局)
令和3年1月28日	空調機フロン設備点検(星光ビル管理(株))
令和3年1月29日	・職員オンライン研修(介護報酬改訂までにやっておきたい「感染対
	策と排泄ケア」 事務職員1名受講(管理編): 講師ユニ・チャー
	ム (株))
	・福岡県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(介護分)の
	受領(感染拡大防止対策や介護サービスの提供体制の確保のための
	経費・介護慰労金及びかかり増し経費分)
令和3年2月2日	受変電設備定期点検(浦井電気管理事務所)
令和3年2月2~3日	福岡県社会福祉協議会福祉・介護の職場体験1名受入

令和3年2月5日	職員オンライン研修(コロナウィルスをはじめとする感染症について			
	ユニットリーダーと主任生活相談員の2名受講:講師久留米大学病院			
	感染制御部 三浦様 プラザ次郎丸)			
令和3年2月8日	• 令和 2 年度福岡市結核予防補助金決定通知(福岡市保健福祉局健康			
	医療部保険予防課)			
	·福岡県共同募金会 寄付金受入			
令和3年2月10日	令和2年度両立支援助成金申請(新型コロナウィルス感染症小学校休			
	業等対応コース 福岡労働局)			
令和3年2月13日	雛飾り(1F エントランスにて展示)展示			
令和3年2月15日	防除作業害虫定期駆除、厨房、医務室、トイレ、プラザ、流し、洗濯			
	室・汚物処理室、ごみ置き場、グリストラップ(星光ビル管理			
	(株))			
令和3年2月16日	・辞令交付(昇格人事:3名のフロア長を6名のユニットリーダーの			
	中から任命、安全対策担当者任命)			
	・職員採用:介護福祉士1名			
令和3年2月19日	職員オンライン研修(感染症対策と排泄ケア 介護職員1名受講:講			
	師ユニ・チャーム(株)プラザ次郎丸)			
令和3年2月22日	職員オンライン研修(要介護者の誤嚥性肺炎予防のための口腔ケアと			
	食支援のポイント 看介護職員3名受講:講師大塚製薬工場 プラザ			
	次郎丸)			
令和3年2月25日	・エレベーター点検(星光ビル管理(株))			
	・福岡県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(介護分)の			
	受領に伴う職員への分配			
令和3年2月26日	福岡市社会福祉施設の書面監査完了(福岡市保健福祉局高齢社会部監			
	査指導課施設指導係より通知)			
令和3年3月24日	第33回介護福祉士国家試験合格(2名)			
令和3年3月25日	令和2年度第二回理事会			
令和3年3月30日	令和2年度両立支援助成金支給通知 2/10申請分(新型コロナウィ			
	ルス感染症小学校休業等対応コース 福岡労働局)			
令和3年3月31日	福岡県共同募金会 寄付金受入			

【職員研修に関して】

令和2年2月以降は新型コロナウィルス感染症により外部研修の大半が中止若しくは、オンライン 開催へと様変わりした。当施設も4月よりeラーニングによる研修を導入して、職員の学習環境へ の配慮を行い、質の確保に努めた。

【介護職員処遇改善加算】

・基本給の引き上げについて、給与規程に定めている評価期間を基準とし、人事考課による評価基準 を参酌の上、個々人の勤務態度、入職期間、業務遂行能力、他業務との兼務など職責や業務負荷の 割合を踏まえ加点・減点評価した結果を、反映させ賃金決定している。

昇給のピッチは階層別に定めた人事考課表から出された配点を、俸給表と連動させて按分している。

処遇改善加算手当 I の配分は、個々人の勤務態度、業務遂行能力、勤務時間、他業務との兼務など、職責や業務負荷の割合を踏まえ加点・減点評価した結果を、按分表に反映させて支給前に毎月更新し支給している。

【介護職員等特定処遇改善加算】

- ※次の条件を満たす介護職員を経験・技能のある介護職員とし、具体的な支給額は人事考課を踏まえて決定。
- ・介護職員として他事業所等の経験を含めて、勤続10年以上若しくはそれと同等であること
- ・介護福祉士資格を有する者
- ・勤務成績評価が B (標準) 以上である者
- ※特定処遇改善加算で指定されている3段階の階層の経験・技能のある介護職員と、その他の職員との区分は、当法人規程の人事考課による評価基準を参酌の上、個々人の勤務態度、入職期間、業務遂行能力、勤務時間、他業務との兼務など職責や業務負荷の割合を踏まえ按分。その他の職種は事務職、清掃、パートタイマーを含めたその他の専門職で構成。

【新型コロナウィルス感染症対策】

- ・H31.3/1~面会禁止措置実施→必要時・短時間のみ許可→緊急事態宣言後は全面禁止とした。訪問サービスは全面禁止、業者受け取り窓口対応開始。(職員への不要不急の外出自粛、新しい生活様式要請)
- ・4/8~出勤時の感染予防ルール実施(手洗いに加えうがい後、手指消毒、マスク着用徹底、検温) 初期対応マニュアルを各ユニットへ導入(感染者が出た場合のための使い捨て食器購入・環境消毒 ルールを施行)
- ・5/1 新型コロナウィルス感染症対策会議開催
- ・5/13 医療ケア対策推進委員会開催
- ・6/1~ 面会部分受入開始(事前予約制とし人数制限、時間制限、回数は月2回迄、県外渡航者禁止)訪問サービス受入開始。

- ・7/20~ 部分面会の条件付き見直し実施(回数を月1回、人数2名迄、時間を15分以内)
- ・職員の出勤可否ルール周知(37.5°以上の熱発の場合は出勤停止、予後の指示を受けて出勤)
- ・8月~ 3 密を避けるため、職員の食事の際のソーシャルディスタンス徹底、会議、委員会の圧縮 (開催回数を減らし回覧等で対応)
- 10/24~ ZOOM を利用したオンラインによる面会開始
- ・11/20~ 条件付き窓越し面会開始
- ・R3. 1/14~窓越し面会の中止(Z00Mによる面会継続)訪問サービス(1/7マッサージ中止、理美容月1回→2カ月に1回、診療・歯科は継続、病院受診の家族付添禁止し職員にて対応)の制限。
- ・1/20~ 職員出勤時の検温ルール見直し (37°以上の場合 3回検温後要相談、37.5°以上で 3日間の出勤停止で症状を見ながら対応)
- ・2/22~ 職員出勤時の手洗い場所変更(事務所横手洗い場に変更して手洗いの徹底を確認する)
- ・3/8~ 病院受診の際の家族付添許可開始
- ・4/15~ 感染状況を見ながら窓越し面会開始予定
- ・ワクチン対応後~ 訪問サービス受入開始予定
- ・感染症セット・医務室用、VSセット補充
- ・介護用手袋・ガウン・アルコール等値上がり前の備蓄購入

【働き方改革関連への取組】

- ・労働基準法の改正により、有給休暇取得義務化に対応して、総務にて管理簿の見直しを行うと 同時に、各部門の所属長への定期的な働きかけとチェックを繰り返す事で、対象職員のすべてが 5 日以上の有給休暇取得が出来た。
- ・職員定着に関して、昨年度は組織体制の改革・抜本的な見直しに伴い、ルールやガバナンス強化に呼応できない職員の退職が続いた。改革後の今年度は中期的な経営方針として3カ年計画を発令し、働き方改革関連への取組やキャリアパスに基づいた人事評価、処遇改善等給与体系の見直し、法人の明確な方向性を示し、職員が「どのような人材になればいいのか」という具体的な目標を与える事で、将来を見渡せるような人材の育成プラン、理念を基としたサービス向上への指針を出したことで、呼応する職員の定着率改善に繋がった。

令和元年度

	4 月	5 月	6 月	7月	8月	9月
採用	1	3 (2)	1	3 (1)		
退職	5	6	5 (1)	3	2	

	10 月	11 月	12 月	1月	2 月	3 月
採用		1		1		
退職	1		2 (1)			1

	計
採用	10 (3)
退職	25 (2)

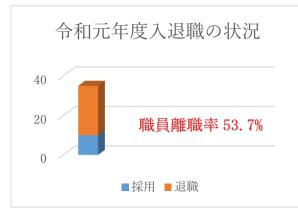
令和2年度

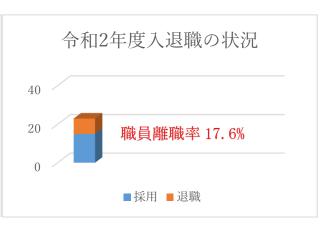
	4月	5月	6月	7月	8月	9月
採用	1	1		1	3	
退職	1	1	1	1	1	

	10 月	11月	12 月	1月	2月	3 月
採用	2	2	1	2	1	1
退職	1			1	1	1

※ (カッコ) 内はパート

	計
採用	15
退職	9





令和 2 年度職員平均有給休暇取得率(法定年 5 日)100% 平均付与日数 9 日

【業務用パソコンハードディスク交換】

開設して4年目に入り、事務所・医務室・ユニットで使用しているデスクトップ・ノート PC がハードディスク老朽で交換を8台分(交換後1年から3年は耐用可能)行う。

【特浴部品交換修理】

2 階に設置している特殊浴槽(全介助で入浴支援するための浴槽)が給湯温度異常と給湯量が少ない 異常の為、部品交換(バルブ・給湯ミキシング)を行う。

【浴室・台所混合栓交換工事】

厨房・ゆり・すみれユニット台所及び、ひまわりユニットシャワー用混合栓からの水量が極端に少ない為、混合栓の交換を行う。(管の半分の径の大きさのスケールが蓄積していた)

【井水水質改善のための腐食防止剤注入装置設置工事及び、業者変更について】

開設以来、地下水のPH値がアルカリ度を増す一方で、配管内に腐食化したスケールが蓄積される事により、給湯器の不具合、変色した水が出る、水量が少ないなどの業務上の支障が度々あり業者見直しも含めた改善策を提案するコンペを行った結果、腐食防止剤注入装置設置とエアーポンプを設置する工事を実施。

併行して、既存である業者との契約を解消して本工事を行った(採択)業者とのリース・メンテの契約を締結する。(既設の配管のスケール除去等、工事前からの症状改善は難しいが工事以降に不具合などの悪化は起こって無い。)

【経費削減関連】

・令和2年度は令和元年7月から九州電力と併用(二階建て)する形で導入した新電力(株)エネットに契約一本化を令和3年2月から行い、前年度対比の▲587千経費削減をした。

次郎丸0	2里 電気	料金請求	実績推移										
2018年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
九電	602,062	503,726	532,788	583,196	747,727	739,849	579,477	520,830	574,975	733,642	777,224	661,161	
ennet													7,556,657
月計	602,062	503,726	532,788	583,196	747,727	739,849	579,477	520,830	574,975	733,642	777,224	661,161	
2019年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
九電	644,418	514,038	478,208	378,967	427,644	438,164	402,435	373,881	379,476	378,579	484,802	407,646	
ennet				107,236	182,913	242,038	175,318	76,729	81,386	193,599	212,743	197,634	6,777,854
月計	644,418	514,038	478,208	486,203	610,557	680,202	577,753	450,610	460,862	572,178	697,545	605,280	
前年同月	42,356	10,312	-54,580	-96,993	-137,170	-59,647	-1,724	-70,220	-114,113	-161,464	-79,679	-55,881	-778,803
2020年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計
九電	411,839	384,460	342,860	381,563	416,460	440,357	388,334	349,270	358,818	423,386			
ennet	131,252	76,906	42,997	127,464	141,528	287,850	118,548	45,018	72,232	233,980	592,083	422,784	6,189,989
月計	543,091	461,366	385,857	509,027	557,988	728,207	506,882	394,288	431,050	657,366	592,083	422,784	
前年同月	-101,327	-52,672	-92,351	22,824	-52,569	48,005	-70,871	-56,322	-29,812	85,188	-105,462	-182,496	-587,865

- ・定期消耗品は出納簿管理だけでなく、毎月の定量を部署ごとに定め、規定量を超える場合は報告 制の導入により資源の有効活用に対する意識付けと不要な支出を抑制した。
- ・コロナウィルスの影響で手袋を始めとした感染対策用品が高騰したため、予想外の経費負担となった。(負担増となった経費は、福岡県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金かかり増し 経費分を利用して負担緩和を図る)

【業務実施状況】

• 月初入居者数

月初入居者数	定員	入居者数
4 月	54	53
5月	54	53
6月	54	52
7 月	54	53
8月	54	53
9月	54	54
10 月	54	52
11 月	54	53
12 月	54	54
1月	54	52
2 月	54	53
3 月	54	54

・利用実績(特養)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11月	12 月	1月	2月	3 月
延												
人	1609	1643	1573	1660	1658	1598	1620	1599	1656	1638	1476	1625
数												
稼												
働	99.3%	98.1%	93.9%	99. 1%	99.0%	98.6%	96. 7%	98. 7%	98.9%	97.8%	97.6%	97.0%
率												

合計
19,355名
98.1%

※満床で31日=1,674日

※令和2年度はコロナ禍の中にあったが、中期経営計画に掲げたベッドコントロールを職員が一丸となり適切に行う事が出来たため、稼働率は98.1%となり目標を達成できた。

·利用実績(短期)

	4 月	5 月	6月	7月	8月	9月	10 月	11月	12 月	1月	2月	3 月
延												
人	73	75	120	178	184	164	172	179	147	178	156	141
数												
稼												
働	40.5%	40.3%	66.6%	95.6%	99.0%	91.1%	92.4%	96. 2%	79.0%	95.6%	92.8%	75.8%
率												

合計	
1,767名	
80.6%	

※4月~6月の実績値低下は新型コロナウィルス感染症予防の為、受け入れを抑制した事が原因。以降、稼働率を高める為にベッドコントロールとして、特養入院中の空きベットの空床利用を行い、受け入れをする事でコロナ禍利用制限の落ち込みをカバーした。

※満床で31日=186日

• 入居者介護度

	要介護 1	要介護 2	要介護3	要介護 4	要介護 5	計
Н31.3	3	6	16	16	8	49
R2. 3	2	10	15	15	12	54
R3. 3	1	5	22	14	12	54

※介護度の推移は開設当初から入所中の入居者の重度化が進んだこと、新規受け入れは原則を守り要介護3以上の入所としている事、介護度見直しを図っている事が要因。

· 平均介護度

Н30. 3	3. 11
Н31.3	3. 43
R2. 3	3. 61

※参考:令和3年3月末時点の福岡市の特養入居者の平均介護度3.75。

• 入退所状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10 月	11月	12 月	1月	2月	3 月	合計
入所		1		4	1	1							7
退所			3			1			1	1			6

※退所者数6名(前年12名)、入院者日数976日(前年1,262日)12月以降が減少した。

※入院比率: 令和元年度 6.4%に対し令和 2年度は 4.9%で 5%未満にベッドコントロールした。

・ 入所申 し込み状況

	福岡市	朝倉市	久留米市	みやま市	長崎県	広島県	合計
平成 30 年度	17	0	0	0	0	0	17
令和元年度	20	0	0	0	0	0	20
令和2年度	21	1	1	1	2	1	27

[※]申込者の状況は増加傾向である。

給食の活動状況報告

▷利用者の処遇向上

- ・栄養ケアプランの作成と見直しに基づいた、適正な栄養ケアマネジメントを行った。
- ・多職種と連携し、低栄養状態の予防や健康状態の維持・向上に取り組んだ。
- ・歯科往診時に嚥下評価へ参加し、口から食べる楽しみを継続できるよう多職種で支援を行った。
- ・ミールラウンドでは食事介助に介入し、利用者の状態把握に努めた。
- ・食事に対しての意見や要望を汲み取るため、各ユニットの「食事記録」を作成した。
- ・多職種や委託業者と意見交換を行い、献立に反映させることで利用者への食事サービス向上に努めた。
- ・委託業者と行事食の調整や試作を行った。
- →敬老御膳、クリスマスビュッフェ、おせち、ひなまつり等

▷リスクマネジメント

- ・災害備蓄品、保存水、非常食の管理を行った。
- ・厨房における感染時の対応について委託業者と調整した。→調整中。
- ・厨房機器の管理や、委託業者との業務担当区分について協議を行った。
- ・食事に異物混入があり、委託業者へ再発防止を要請した。

⊳他

- ・給食業務委託の見直し
- ・栄養補助食品、ユニットの飲料、米の在庫管理
- ・職員食、食事伝票の管理
- ・月1回の栄養委員会の開催
- ・月1回の給食会議の開催
- 帳票類の整理
- ・新人オリエンテーションの実施

※食事提供については、下記指標をもとに献立調整を行った。

入所者年齢構成表及び荷重平均栄養所要量表 特別養護老人ホーム 次郎丸の里

	性別	人数	エネル	レギー (kcal)	たんに	ぱく質 (g)	脂肪エネルギー比率 (%E)	ビタ	€DA (μgRE)	ビタミ	ンB1 (mg)	ビタミンB2 (mg)		ビタミン((mg)	
30~49(歳)	男	0	2,300	0	60.0	0	20以上25未満	850	0	1.20	0	1.40	0	100	0
30~~49(成/	女	0	1,750	0	50.0	0	20以上25未満	700	0	0.90	0	1.10	0	100	0
E0_ 60/4 5 \	男	2	2,100	4,200	60.0	120	20以上25未満	850	1,700	1.10	2	1.30	3	100	200
50~69(歳)	女	1	1,650	1,650	50.0	50	20以上25未満	700	700	0.90	1	1.00	1	100	100
701/1 L (#E)	男	10	1,850	18,500	60.0	600	20以上25未満	800	8,000	1.00	10	1.10	11	100	1,000
70以上(歳)	女	43	1,450	62,350	50.0	2,150	20以上25未満	650	27,950	0.80	34	0.90	39	100	4,300
合計	5	56 86,700		700	2,920			38,350		48		53		5,6	00
荷重平均栄	養所要:	量 1,548		52.1			685		0.0	35	0.95		10	10	

	性別	人数	カル3	ンウム (mg)	ŝ	t (mg)	30	溱 (μg)	ビオ	チン (μg)	tzl	/ン (μg)	モリフ	デン (με)
30~49(歳)	男	0	650	0	7.5	0	130	0	50	0	30	0	30	0
201~43(6次)	女	0	650	0	11.0	0	130	0	50	0	25	0	25	0
E0_ 60/4 5 \	男	2	700	1,400	7.5	15	130	260	50	100	30	60	25	50
50~69(歳)	女	1	650	650	11.0	11	130	130	50	50	25	25	25	25
701/1 L /45/	男	10	700	7,000	7.0	70	130	1,300	50	500	30	300	25	250
70以上(歳)	女	43	600	25,800	6.0	258	130	5,590	50	2,150	25	1,075	20	860
合計	56 34,8		850	354		7,280		2,800		1,4	60	1,1	85	
荷重平均栄	養所要	量	6:	622		6.3		130		50		6	2	1

【目標設定】

引き続き常食に関しては1500kcal Na8gで献立作成を行っている。

【約束 2	食事箋】													
区分	食種	エネルギー	たんぱく質	脂質	糖質	塩分	カルシウム	鉄	ビタミンA	ビタミンB1	ビタミンB2	ビタミン0	食物繊維	主食量
		(kcal)	(g)	(g)	(g)	(g)	(mg)	(mg)	(μg)	(mg)	(mg)	(mg)	(g)	(g)
一般食	常食	1600	65	40	210	8	600	9	600	0.80	0.90	85	12	170
	常食	1400	60	35	180	8	550	9	600	0.70	0.90	85	12	140
	常食	1200	55	32	150	8	550	9	600	0.65	0.90	85	12	100
	全粥食	1600	60	35	200	8	600	9	600	0.80	0.90	85	12	380
	全粥食	1400	55	32	180	8	550	9	600	0.70	0.90	85	12	300
	全粥食	1200	50	30	150	8	550	9	600	0.65	0.90	85	12	230
療養食	糖尿病	1800	72.5	53	255	6	600	9	600	0.90	0.90	85	12	180
	糖尿病	1600	67.5	48	225	6	600	9	600	0.80	0.90	85	12	150
	糖尿病	1400	62.5	43	190	6	600	9	600	0.70	0.90	85	12	120
	糖尿病	1200	57.5	35	165	6	600	9	600	0.60	0.90	85	12	100
	糖尿病	1000	52.5	30	150	6	600	9	600	0.50	0.90	85	12	100
	膵臓病食	1200	57.5	20	165	8	600	9	600	0.60	0.90	85	12	100
対象外	減塩食	1600	65	40	230	6	600	9	600	0.90	0.90	85	12	170
対象外	減塩食	1400	60	35	200	6	600	9	600	0.80	0.90	85	12	140
	腎臓病食	2000	80	50	350	6	600	9	600	0.80	0.90	85	12	250
	腎臓病食	1800	50	50	300	6	600	9	600	0.80	0.90	85	12	220
	腎臓病食	1600	40	45	260	6	600	9	600	0.70	0.90	85	12	200
	腎臓病食	1400	50	35	200	6	600	9	600	0.70	0.90	85	12	140
	心臓病食	1600	60	40	230	6	600	9	600	0.80	0.90	85	12	170
	心臓病食	1400	55	35	200	6	600	9	600	0.70	0.90	85	12	140
	心臓病食	1400	55	35	200	6	600	9	600	0.70	0.90	85	12	140
	心臓病食	1200	57.5	35	165	6	600	9	600	0.60	0.90	85	12	100

看護部の活動状況報告

重度化に伴う入院者の増加や待機者の重度化に対応すべく、受入基準の見直しを行い、併せて看護機能の増強、看取りケアやその他の疾患への対応枠を広げ、ベッドコントロールを行う事で可能な限り入居者の生活の継続性の確保を重点化項目とした。

- ・ベッドコントロールでは生活相談員、ケアマネジャーらと連携した結果、延利用者数で 98.1%となり目標達成。
- ・受入基準の見直しとしてインスリン内服対応可とした。
- ・5月新型コロナウィルス感染症対策会議(新型コロナウィルス感染症対策について、保健所や県の 発表を基に出来る範囲で厳重に対応した。)
- ・感染予防対策の基本として、標準予防策(スタンダードプリコーション)の浸透を図る為、職員 研修を実施。
- ・7月施設内研修(表皮剥離の処置について)
- ・入居者・職員に対してインフルエンザ予防接種実施。
- ・2022 年度から看取りケア導入を目指し、介護職員への喀痰吸引研修の施設講師として、令和 2 年 度喀痰吸引等研修講師養成課程受講 1 名受講。現在在籍資格者 3 名

- ・職員インフルエンザ予防接種実施。
- ·入居者法定健診実施(結核予防法:入居者 51 名実施)。
- ・入院者日数 976 日(前年 1, 262 日)で前年度より重度化は進んでいるが、ベッドコントロール等、事務部門とユニットとの連携ほか、早期に不調を発見し対応する現場の努力もあり、入院日数を抑制出来ている。
- ・入院比率: 令和元年度 6.4%に対し令和 2 年度は 4.9%で 5%未満にベッドコントロールできた。

機能訓練の活動状況

※令和 2 年度は元年度に退職した者から後任の常勤機能訓練指導員が入職するまでの間、看護師が 兼務していたが、常勤機能訓練指導員が8月より入職となり入職からの実績値となった。

- ○利用者の個別訓練
- ・利用者個々の身体評価を行い、身体能力に合わせた生活リハビリや個別訓練の実施
- ・個々のニーズに合わせた個別訓練の実施
- ・集団体操を通し、他者との交流を図り社会性の維持・向上
- ・机上作業(写経・パズル・ぬり絵・巧緻作業)を行い認知機能の低下の予防
- ○利用者のリスクマネジメント
- ・担当者会議やユニット会議にてリハビリの内容・目的を多職種に発信することができた。
- ・利用者の身体的変化があった時にケアマネを中心の多職種と連携を行いリスクの軽減を図ること ができた。
- ・多職種との連携を行い利用者のポジショニングの確認を図ることができた。
- ○職員の技術・知識の向上
- ・内部研修に参加し、多職種と意見交換を行い技術・知識の向上を行うことができた。
- ・多職種からの相談に対する助言を行い知識や技術の共有を図ることができた。
- ○地域交流
- ・新型コロナにより地域交流の回数が減少したため、外出支援を行い利用者のストレス軽減を図る ことができた。

【参考】個別訓練実施率:約53% 1,492(特養訓練実施者)/2,808(年間予定利用者数)

2020年度

	月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
	人数	延べ人数						
特養	さくら	0	30	33	28	48	50	41
	ゆり	2	39	52	35	33	45	38
	コスモス	0	47	36	38	46	49	55
	すみれ	0	44	41	39	46	50	53
	ひまわり	0	44	53	39	27	66	31
	あじさい	0	32	38	30	25	54	35
	合計	2	236	253	209	225	314	253

②施設行事

年月日	内容
令和2年4月	30 日 お菓子作り会(ひまわり)
令和2年5月	5日 お誕生会(すみれ)
	13 日 お誕生会 (あじさい)
	24 日 お誕生会 (さくら)
令和2年6月	13 日~七夕飾り付け (1F エントランス)
令和2年7月	9日 お誕生会(すみれ)
令和2年8月	25日 お誕生会とかき氷を楽しむイベント(すみれ)
令和2年9月	17日 敬老会(各ユニットを訪問して開催)
	17日 お誕生会(すみれ)
	21日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(すみれ)
	25日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(ひまわり)
	27日 おやつレク (さくら・ゆり)
	30 日 お誕生会 (こすもす)
	30日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(こすもす)
令和2年10月	1日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(あじさい)
	3日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(ひまわり)
	7日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(あじさい)
	12日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(ゆり・さくら)
	13日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(すみれ)
	15 日 外出支援:今宿海岸→福重→やよいの風公園(さくら)
	25日 おやつレク・お誕生会 (さくら)
令和2年11月	5日 高齢者作品展(今年は新型コロナウィルス感染症の影響により開催中止とな
	~ ったため、代替で1階ロビーに展示)
	11 日
	10 日 お月見団子を楽しみながらお誕生日の方を祝う(すみれ)
	15 日 食欲の秋 おやつレク(すみれ)
	19 日
	20日 外出支援 油山観音〜友泉亭(ひまわり)
	26日 ハロウィン・お誕生会(あじさい)
A50 0 7 10 7	29日 お誕生会 (さくら)
令和2年12月	14日 クリスマス会(さくら)
	17 日
	5日 クリスマス会全体(今年は新型コロナウィルス感染症対策のため、合同開を

	-
	行わず、各ユニットを持ち回りで開催し、12月17日~1月4日まで1Fの
	ロビーに写真を掲載)
	18日 クリスマス・おやつレクリエーション会(ひまわり)
	24日 クリスマス会(すみれ・さくら・ゆり)
	25 日 鏡餅飾り (今年は新型コロナウィルス感染症の為、餅つきが中止となった
	為、代替の模造で工作した鏡餅を 12 月 25~1 月 5 日までエントランスホー
	ルに展示)
令和3年1月	1日 お屠蘇配り
	1日 正月遊び(ひまわり)
	5日 お誕生会(すみれ)
	8日 たこやきパーティ (あじさい)
	28 日 お誕生会(ひまわり)
	29 日 お誕生会 (こすもす)
令和3年2月	1日 前田歯科研修(ひまわり)
	2日 節分の日(ひまわり)
	3日 豆まき (ゆり)
	12 日 節分イベント (すみれ)
令和3年3月	

2. 役員会等の実施状況

①理事会

<u> </u>		
開催年月日	出席者数	議題
令和2年	理事 6名	1. 計算書類及び事業報告書等の承認
5月28日	監事 2名	2. 新役員(理事・監事) 候補者案の承認
		3. 運営規程変更の承認
		4. 役員及び評議員等報酬規程変更の承認
		5. 評議員会招集について
令和2年	※書面にて	1. 寄附金の受入について
7月22日		2. 評議員会の決議の省略について
令和3年	理事 6名	1. 令和3年度事業計画について
3月25日	監事 2名	2. 令和3年度予算について
		3. 正職員就業規則変更の承認
		4. パートアルバイト職員就業規則変更の承認
		5. 新型コロナウィルス感染症防止対策等特別就業規則新設の
		承認
		6. 役員報酬規程変更の承認
		7. 幸星会コンプライアンス関連規定等の承認

令和3年	理事4名	監事監査
4 月	監事2名	
令和3年	理事 6名	1. 令和 2 年度決算報告
5 月	監事 2名	2. 令和 2 年度事業報告

②評議員会

開催年月日	出席者数	議題
令和2年	評議員7名	1. 計算書類及び財産目録の承認
6月18日	理事 3名	2. 新役員(理事・監事)候補者案の承認
	監事 2名	3. 役員及び評議員等報酬規程変更の承認
令和2年	※書面にて	1. 寄附金の受入について
7月22日		

※令和2年度に関して、新型コロナウィルス感染症対策のため理事会評議員会の定例開催が出来なかった。

- 3. 今後の主な予定
- ①くまのこ保育園園児との交流 (毎月開催だがコロナ禍沈静化後予定)
- ②令和3年7月 家族会 (ユニット毎に日程を設けて開催)
- ③令和3年9月(予定)

敬老会

- ③令和 3 年 10 月 (予定) 中ブロックレクリエーション大会
- ④令和3年10月(予定) 全館一斉停電電気検査

4. 役員の状況 社会福祉法人『幸星会』役員名簿

2021年6月30日時点

役職	B	6名	経歴等				
理事	深江	暉夫	会社代表役員				
"	11 稲澤 勝彦		弁護士、県社会事業団理事				
11	深江	正輝	精神科医師				
11	安田	一彦	法人代表者				
"	松尾	顕 二	作業療法士				
"	川上	徳 高	施設長				
評議員	藤野	正典	循環器内科医師				
11	野尻	五千穂	内科医師				
11	" 行徳 昌治		次郎丸4丁目自治会会長				
11	" 山口 尚和		保育園園長・法人理事				
11	生 田	英 世	歯科医師				
"	戸澤	研 吾	薬剤師・介護支援専門員				
11	川口	九州男	元警察官				
監事	中武	一明	民生・児童委員				
"	貞本	市和	税理士				

5. 職員の状況

令和3年6月30日現在

職員数								
職種	常勤	非常勤	委託	小計				
施設長	1			1				
嘱託医師		2		2				
副施設長				0				
事務		1	1	2				
介護支援専門員	2			2				
生活相談員	1			1				
管理栄養士	1			1				
機能訓練指導員	1			1				
		職員数						
職種	常勤	非常勤	委託	小計				
看護職員	4	1		5				
介護職員	29	2		31				
清掃員	1	1		2				
宿直専従		3		3				
小計	40	10	1	51				
職員総数				51				

6. 入居者の状況

	R2 年				
	4 月	5 月	6 月	7 月	8月
入居者数 (月末日)	54 人	53 人	54 人	52 人	52 人
平均介護度	3. 41	3. 46	3. 45	3. 36	3. 39

				R3 年		
9月	10 月	11 月	12 月	1月	2月	3 月
52 人	52 人	53 人	53 人	50 人	54 人	54 人
3. 35	3. 43	3. 50	3. 49	3. 41	3. 47	3. 61

以上